



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง

เรื่อง ขั้นตอนการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง

\*\*\*\*\*

ด้วย พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ กำหนดให้ประชาชนสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆของรัฐเพื่อประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นหรือใช้สิทธิได้อย่างถูกต้อง และในการขอข้อมูลข่าวสารนี้ เป็นไปตามที่บัญญัติไว้ใน พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ในการกำหนดขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาในการให้บริการดังนี้

๑. ผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารลงชื่อในสมุดทะเบียน

๒. ผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารสามารถตรวจดูค้นหาข้อมูลข่าวสารได้ตามตนเองหรือจะต้องให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยแนะนำค้นหาให้ก็ได้

๓. หากผู้มาขอตรวจดูข้อมูลประสงค์จะได้สำเนาหรือสำเนาข้อมูลข่าวสารที่มีคำรับรองความถูกต้องให้ยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มที่องค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง กำหนดหรือเขียนขึ้นเองโดยระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร

\*ในการนี้ผู้ขอสำเนาต้องเสียค่าธรรมเนียมตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดินแดงกำหนด\*

๔. หากข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะขอไม่ใช่ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์จะส่งคำขอไปให้หน่วยงานที่ครอบครองดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นพิจารณาดำเนินการต่อไป

๕. กำหนดระยะเวลาในการให้ข้อมูลข่าวสาร

๕.๑ การให้บริการสำเนาข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กำหนดระยะเวลาภายในวันที่ทำการที่มีคำขอนั้น

๕.๒ การให้บริการสำเนาข้อมูลข่าวสารอื่นๆที่พร้อมจะให้ได้กำหนดระยะเวลาภายในวันทำการที่ขอ หรือโดยเร็ว ทั้งนี้ไม่เกิน ๕ วัน

๕.๓ ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอจำนวนมากหรือไม่สามารถรวบรวมสำเนาให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน องค์การบริหารส่วนตำบลดินแดงจะแจ้งให้ผู้ขอทราบภายใน ๓ วันว่าจะให้มารับข้อมูลข่าวสารได้ในวันที่เท่าใด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายนิวัต ตัดสมัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง